муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад № 16 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников города Шимановска»

Утверждаю заведующий МДОБУ «Детский сад №16 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением

деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников города Шимановска»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Спасская М.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ КОДЕКСЕ сотрудников дошкольного учреждения

2014 год

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального бюджетногодошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников города Шимановска» (далее — Учреждение) в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании» и принятых с ним иных законодательных и локальных актов, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения норм международного права, а также общечеловеческих моральных норм и традиций российских дошкольных учреждений.

1.2 Профессиональный кодекс сотрудников дошкольного учреждения является нормативным документом для сотрудников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 16 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников города Шимановска». Нормами кодекса педагоги руководствуются в своей деятельности с дошкольниками.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогами Учреждения и принимаются на его заседании Педагогического совета.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2.5. Настоящее Положение является обязательным для исполнения в МДОБУ № 16

**2. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ**

2.1. Основной целью профессионального кодекса является:

определить основные нормы профессиональной этики в отношениях педагога с детьми дошкольного возраста и их родителями, с педагогическим сообществом и государством Учреждения;

**3. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКА**

* 1. **. Этика сотрудника** **дошкольного учреждения**
     1. Сотрудник дошкольного учреждения при осуществлении свой деятельности руководствуется следующими принципами:

- гуманность,

- законность,

- демократичность,

- справедливость,

- профессионализм,

- взаимное уважение.

* 1. **. Профессиональный стандарт сотрудника** **дошкольного учреждения**

3.2.1. Сотрудник дошкольного учреждения должен:

– быть положительным примером для своих воспитанников.

– быть требователен к себе, стремиться к совершенствованию,

– активно сотрудничать с педагогическим сообществом, врачами, родителями воспитанников в процессе воспитательно-образовательной деятельности для развития личности, сохранения психического, психологического и физического здоровья воспитанников ДОУ.

3.2.2. **Сотрудник** дошкольного учреждения не должен:

– заниматься противокультурной, аморальной, неправомерной деятельностью. Сотрудник дорожит своей репутацией.

– терять чувства меры и самообладания.

3.2.3. Сотрудник дошкольного учреждения является честным человеком, соблюдающим законодательство.

3.2.4. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в ДОУ на основе принципов открытости и общего участия.

3.2.5. Сотрудник дошкольного учреждения должен бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Не должен использовать имущество ДОУ (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также рабочее время для личных нужд.

* 1. **. Взаимоотношения сотрудника с воспитанниками**
     1. Сотрудник дошкольного учреждения выбирает стиль общения с воспитанниками, основанный на взаимном уважении.
     2. Сотрудник в своей работе не должен унижать честь и достоинство ребенка ни по каким основаниям.
     3. Сотрудник дошкольного учреждения является беспристрастным, одинаково доброжелательным, благосклонным ко всем своим воспитанникам.
     4. Требовательность сотрудников дошкольного учреждения к воспитанникам должна быть позитивной и обоснованной.
     5. Методы работы сотрудника с воспитанниками должны способствовать развитию положительных черт и качеств.
     6. Сотрудник дошкольного учреждения стремится к укреплению веры в свои собственные силы и способности каждого своего воспитанника.
  2. **. Взаимоотношения сотрудника дошкольного учреждения** **с педагогическим сообществом**

3.4.1. Сотрудники дошкольного учреждения стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации ДОУ.

3.4.2. Сотрудников дошкольного учреждения объединяет взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

* 1. **. Взаимоотношения сотрудника дошкольного учреждения** **с родителями воспитанников**
     1. Сотрудники дошкольного учреждения должны уважительно и дружелюбно общаться с родителями воспитанников.
     2. Педагог консультирует родителей по воспитательно-образовательной работе.
     3. Сотрудник дошкольного учреждения не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или мнение родителей о своих детях.
     4. Отношение педагогов и родителей не должны сказываться на оценке личности и достижение целей ребенка.
     5. На отношение сотрудники дошкольного учреждения с воспитанниками и на их оценку не должна влиять оказанная поддержка, оказываемая их родителями ДОУ.
  2. **. Взаимоотношения сотрудников дошкольного учреждения** **с обществом и государством**

3.6.1 Педагог является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным, образованным человеком.

3.6.2. Педагог старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.

3.6.3. Сотрудник дошкольного учреждения понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

**4. ПРАВА СОТРУДНИКА ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Сотрудник дошкольного учреждения имеет право:

– открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика в их адрес должна быть обоснована,

–на поощрение от администрации ДОУ. Личные заслуги педагога не должны оставаться в стороне.

– получить от администрации информацию, имеющую значение для работы ДОУ.

– администрация не имеет права скрывать информацию, влияющую на работу педагога и качество его труда.

4.2. Профессиональная инициатива приветствуется.

**5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. При приеме на работу в ДОУ руководителю следует:

– оговорить, что сотрудник дошкольного учреждения должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе кодекса этики,

– ознакомить сотрудника дошкольного учреждения с содержанием указанного кодекса.

5.2. Нарушения положений кодекса рассматривается педагогическим коллективом и администрацией ДОУ, а при необходимости более высокой профессиональной организацией.

**Правила**

**пользования средствами мобильной связи**

**в ДОУ.**

1. Во время занятий с детьми, совещаний, педсоветов, собраний, праздников, сна детей звук мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим.
2. Рекомендуется использовать в качестве *рингтона мобильного телефона при нахождении в ДОУ либо стандартный звонок телефона, либо классическую музыку.*
3. Запрещается использование в ДОУ гарнитуры мобильных телефонов.
4. На время телефонного разговора запрещено оставлять воспитанников без присмотра.
5. Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным

***Правила поведения и общения воспитателя в ДОУ***

**Старайтесь:**

Иметь в душе прекрасный идеал, высокую мечту и стремиться к ней. Быть лучше, помня что совершенствованию нет предела.

Расти профессионально, быть в курсе последних достижений педагогической науки, не останавливаться на достигнутом.

Быть всегда в равновесии, сдерживая отрицательные эмоции.

Выходить из конфликтных ситуаций с достоинством и юмором.

Прощать, сочувствовать, сопереживать, быть великодушным и снисходительным

Жить легко, просто и радостно. Видеть во всем положительное.

Быть всегда доброжелательным. Дружелюбие- основа вашего здоровья

Всюду навести порядок и уют, создать оазис доброты, любви и красоты- в душе в семье, на работе. Прививайте это детям.

Быть добрым и честным. Помните, что добро, сделанное вами, всегда вернется к вам многократно увеличенным.

**Помните:**

«Терпение-дар Неба».Обладающий терпением не унизится до раздражения.

Всегда есть тот, кому нужна ваша помощь, кому труднее, чем вам.

Великая миссия женщины- нести в мир любовь, красоту и гармонию.

Коллектив -тоже семья. Укрепляйте мир нашей семьи добрыми словами, добрыми делами.

Ваши объяснения должны быть простыми и понятными детям.

Когда ребенок разговаривает с вами, слушайте его внимательно.

Не скупитесь на похвалу.

Не создавайте конфликтных ситуаций.

Следите за внешностью и поведением.

Ваше отношение к работе, людям предметам — образец для подражания.

**Воспитывая детей, стремитесь:**

Любить ребенка таким, каков он есть

Уважать в каждом ребенке личность.

Хвалить, поощрять, ободрять, создавая положительную эмоциональную атмосферу.

Сделать родителей своими союзниками в деле воспитания.

Разговаривать с ребенком заботливым, ободряющим тоном.

Поощрять ребенка задавать вопросы.

Замечать не недостатки ребенка , а динамику его развития.

Поощрять ребенка задавать вопросы.

***В детском саду запрещается:***

Кричать и наказывать детей.

Выставлять проступки детей на всеобщее обозрение.

Приходить к детям с плохим настроением.

Обсуждать с родителями поведение чужого ребенка.

Оставлять детей одних.

Унижать ребенка

***Правила педагогической гигиены***

1. Пришла в детский сад – сделай умное и благородное лицо.
2. Каждый раз, когда тебе хочется командовать детьми, вспомни свое детство и на всякий случай съешь мороженое.
3. Деньги и педагогика малосовместимы.
4. Пусть все манекенщицы мира, увидев твою улыбку, подадут в отставку.
5. Не входи в душу к детям, если тебя об этом не просили.
6. Иди на работу с радостью, с работы – с приятной усталостью.
7. Шути до тех пор, пока не научишься.
8. Помни: плохой врач может забрать жизнь, плохой педагог – испепелить душу.
9. Приходить к детям следует настолько подготовленной, чтобы знать точно: для чего пришла, куда пришла, что будешь делать и будет ли от этого хорошо.
10. Каждый раз, когда хочется нагрубить кому-нибудь, считай до миллиона.
11. Люби свою администрацию так же, как и она тебя, и ты проживешь долгую счастливую педагогическую жизнь.
12. Люби кого-нибудь и тогда у тебя будет все в порядке.
13. Если к тебе пришли на занятие, вспомни, что ты актриса, ты лучший педагог страны, ты самый счастливый человек.
14. Говори родителям всегда самую лучшую правду, которую ты знаешь.
15. Гордись своими ошибками, и тогда их у тебя будет с каждым годом все меньше.
16. Высшее проявление педагогической успешности – улыбка на лицах детей.
17. Если ты можешь самый обычный факт подать как открытие и добиться удивления и восторга детей, то можешь считать, что половину дела ты уже сделал.
18. Помни: хорошие педагоги живут долго и почти никогда не болеют.
19. Отдай работе все, а, выйдя из стен детского сада, начни новую жизнь.
20. Постарайся всегда быть здоровой, даже если в это кто-то не поверит.
21. Одевайся так, чтобы никто не сказал тебе в след: «Вон учительница пошла».
22. Помни: если твой голос становится угрожающе хриплым, значит ты делаешь что-то не то.
23. Хорошо, если поздним вечером, когда ты вспоминаешь своих воспитанников, лицо твое озаряется улыбкой.