

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ №16
Спасская М.А. 2021 г.

Приказ №
от « 28 » 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных дополнительных
образовательных услуг
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №16
города Шимановска»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 17 декабря 1999 г. N 212-ФЗ «Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг)»; постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (вступает в силу с 01.01.2021г. и действует до 31.12.2026г.).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №16 города Шимановска» (далее по тексту – Организация), регламентирует образовательные отношения между Организацией и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) при оказании платных образовательных услуг, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, оформление возникновения, приостановления, прекращения этих отношений.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми воспитанниками, их родителями (законными представителями), иными лицами, заказывающими платные образовательные услуги, работниками Организации.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Организации в сети Интернет.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

- исполнитель – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №16 города Шимановска»

- заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающий образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, по отношению к которым он является родителем (законным представителем);

- воспитанник – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее договор);

- другие понятия и термины используются в значениях, определяемых Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в

Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441.

3. Платные образовательные услуги

3.1. Организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с предметом, целями и перечнем видов деятельности, определенным уставом Организации.

3.2. Настоящее Положение распространяется на платные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ, не предусмотренных соответствующими основными образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Платные образовательные услуги предоставляются Организацией с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан:

3.3.1. Целью предоставления дополнительных платных образовательных услуг является:

- более полное удовлетворение запросов заказчика в сфере образования, на основе расширения спектра образовательных услуг;

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация свободного времени;

- обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребёнка;

- улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие воспитанников;

- профилактика и предупреждение заболеваний, функциональных нарушений, формирование у воспитанников навыков здорового образа жизни путём эффективной интеграции здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс;

- учёт индивидуальных склонностей и способностей воспитанников при проектировании собственной образовательной траектории;

- создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на основе компетентного подхода, преемственности образовательных программ на всех ступенях образования и запросов потребителей.

3.3.2. Основные задачи:

- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие воспитанников;

- повышение мотивации воспитанников к учебной деятельности;

- разработка и использование новых форм социально-педагогической деятельности (раннее развитие творческих способностей детей с учётом их индивидуальных интеллектуальных и психофизических особенностей);

- создание соответствующих условий для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности.

3.4. Организация самостоятельно в соответствии с уставом определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу и других обстоятельств.

3.5. Организация самостоятельно формирует и утверждает перечень платных образовательных услуг. В соответствии с имеющимися условиями и с учетом запросов и потребностей населения Организация определяет контингент воспитанников, разрабатывает и утверждает образовательные программы, учебный рабочий план, расписание занятий, стоимость оказываемых услуг, образец заключаемого с родителями (законными представителями), заказчиками договора на образование, иные условия оказания платных образовательных услуг.

3.6. Отказ воспитанника и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего от предлагаемых Организацией платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых воспитаннику Организацией образовательных услуг.

3.7. К платным образовательным услугам:

1) относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам;

- другие услуги.

2) не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;

Привлечение средств потребителей на образовательные услуги, которые не могут быть отнесены к платным, не допускается.

3.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансирование которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3.9. Платные образовательные услуги предоставляются на основании Лицензии № ОД 5158 от 24.10.2014г серия 28Л01 № 0000507, выданной бессрочно Министерством образования и науки Амурской области потребителям в помещениях Организации, расположенной по адресу: г.Шимановск, микрорайон 2, корпус 52

3.10. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4. Информация о платных образовательных услугах.

4.1. Организация до заключения договора:

- предоставляет потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

- доводит до потребителя путем размещения в удобном для обозрения месте (в том числе на официальном сайте Организации) информацию, содержащую следующие сведения:

1) наименование и место проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг;

2) сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;

3) перечень дополнительных образовательных услуг, уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

5) стоимость образовательных услуг;

6) порядок приема и требования к поступающим.

4.2. Организация по требованию потребителя предоставляет для ознакомления:

1) Устав Организации;

2) лицензию на осуществление образовательной деятельности;

3) другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

4) адрес и телефон учредителя Организации;

5) образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

6) дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;

7) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение скидок.

4.3. Настоящее Положение, типовая форма договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также иная информация в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» размещаются Организацией в открытом доступе на официальном сайте в сети Интернет.

Организация обеспечивает обновление информации и документов, содержащихся на официальном сайте Организации в сети Интернет в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5. Стоимость платных образовательных услуг, порядок оплаты, скидки отдельным категориям по оплате образовательных услуг.

5.1. Организация самостоятельно утверждает размер платы на оказываемые платные образовательные услуги.

5.2. Стоимость обучения по каждой образовательной программе определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов и прибыли, обеспечивающей финансирование других обоснованных затрат и налогов.

5.3. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат образовательной организации, связанных с организацией работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг по соглашению между исполнителем и заказчиком.

5.4. Размер платы устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:

1) оплату труда работников Организации, задействованных в системе дополнительных платных услуг, в том числе не участвующих непосредственно в процессе оказания платной услуги, с учётом квалификации;

2) затраты на развитие материально-технической базы образовательной организации;

3) затраты на уплату налогов, пошлин и других обязательных платежей;

4) иные затраты, необходимые для обеспечения деятельности Организации в целом.

5.5. Сумма затрат на оплату труда работников учреждения, задействованных в системе дополнительных платных услуг, налогооблагаема.

5.6. На отдельные платные услуги, оказание которых носит разовый (нестандартный) характер, цена платной услуги может определяться на основе нормо-часа, норм времени, разовой калькуляции затрат или исходя из рыночной стоимости.

5.7. Методика расчета стоимости платных образовательных услуг, на основании которой определяется стоимость обучения по каждой образовательной программе определяется руководителем Организации.

5.8. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

5.9. Организация вправе устанавливать основания для снижения цены для отдельных категорий граждан и размеры скидок с цены. Снижение стоимости платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок

снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

Организация вправе устанавливать следующие размеры снижения цен:

Скидка в размере 50% предоставляется следующим категориям граждан:

- дети работников Организации при посещении 2 и более кружков;
- дети из многодетных семей при посещении 2 и более кружков.
- дети-инвалиды ;

Дополнительные основания снижения цены:

Скидка 10% предоставляется детям при посещении двух и более кружков.

5.10. Снижение цен не суммируется.

5.11. Возможность предоставления снижения цены указывается в типовой форме договора, разработанного для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

5.12. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.13. Стоимость обучения по каждой образовательной программе, основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг утверждаются руководителем Организации и доводятся до сведения заказчика.

5.14. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Оплата стоимости услуг производится в безналичном порядке через отделение банка. Документ, подтверждающий оплату, должен быть предъявлен руководителю объединения.

6. Порядок предоставления Организацией платных образовательных услуг.

6.1. В Организации на основании действующей лицензии и Устава оказываются платные образовательные услуги следующих направленностей:

- художественная;
- социально-педагогическая;
- физкультурно-спортивная.

6.2. Перечень платных образовательных услуг утверждается ежегодно приказом руководителя.

6.3. Указанные услуги оказываются в период с сентября по май (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина, или форс-мажорных

обстоятельств). По решению Организации, период оказания услуг может быть сокращен или продлен на основании учебной программы.

6.4. Для осуществления организационно-педагогической деятельности привлекаются квалифицированные педагоги, педагоги дополнительного образования, по мере необходимости – другие сотрудники и специалисты Организации, специалисты из других учебных учреждений и организаций.

6.5. Учебные занятия и воспитательные мероприятия в группах платных образовательных услуг организуются и проводятся в групповой или индивидуальной форме в учебных помещениях Организации во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий.

6.6. Занятия в группах на платной основе проводятся в строгом соответствии с утвержденной руководителем Организации программой, учебным планом и графиками (расписаниями) учебных занятий, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций.

6.7. В исключительных случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью на основании приказа руководителя Организации.

7. Порядок комплектования групп системы дополнительных платных услуг, прием на обучение.

7.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

7.2. В группы системы дополнительных платных образовательных услуг по заявлениям родителей (законных представителей) принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний, на основании предоставленной медицинской справки.

7.3. Комплектование групп системы дополнительных платных образовательных услуг проводится на основании заключенных договоров об оказании платных образовательных услуг.

7.4. Наполняемость групп системы дополнительных платных образовательных услуг зависит от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей и требований санитарных норм и правил.

7.5. Прием в Организацию на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется на основании приказа руководителя Организации (или уполномоченного им лица) о приеме лица на обучение в Организацию за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Приказом руководителя Организации по представлению лиц, ответственных за формирование соответствующих групп, утверждается количественный и списочный состав групп системы дополнительных платных образовательных услуг.

7.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании, Правилами внутреннего распорядка воспитанников и иными локальными нормативными актами Организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

7.7. Изданию приказа о приеме на обучение предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

8. Порядок заключения договоров об оказании платных образовательных услуг.

8.1. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в письменной форме между Организацией и заказчиком и должен содержать следующие сведения:

а) полное наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон (при наличии) и адрес заказчика и (или) родителя (законного представителя) воспитанника;

г) место жительства заказчика и (или) родителя (законного представителя) воспитанника;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (при наличии);

е) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и воспитанника;

ж) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

з) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

и) направленность образовательной программы, перечень (виды) образовательных услуг;

к) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения);

л) форма обучения;

м) вид документа (при наличии), выдаваемого после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

н) порядок изменения и расторжения договора;

о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

8.2. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

8.3. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте исполнителя в сети Интернет на дату заключения договора.

8.4. Для заключения договора заказчику (физическому лицу) необходимо представить:

- паспорт заказчика;
- свидетельство о рождении (или паспорт) воспитанника;
- копию СНИЛС воспитанника (при наличии);

8.5. Исполнитель:

- заключает договор при наличии возможности оказать услугу, запрашиваемую заказчиком;

- не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом или иными нормативными актами.

8.6. Основаниями для отказа в заключение договора об оказании платных образовательных услуг и приема в Организацию являются:

- отсутствие мест в группах;

- не соответствие воспитанника условиям приема, обусловленным спецификой реализуемой программы (наличие у обучающегося медицинских противопоказаний и т.п.);

- не предоставление заказчиком документов и сведений, необходимых для заключения договора;

- наличие задолженности перед Организацией по предоставленным ранее платным образовательным и иным услугам на момент заключения договора.

8.7. Организация вправе отказать в заключение договора в случаях, установленных п. 11.6. настоящего Положения.

9. Исполнение договора об оказании платных образовательных услуг

9.1. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

9.2. Заказчик обязан оплатить стоимость образовательных услуг в порядке и в сроки, указанные в договоре, исполнять иные предусмотренные договором обязанности. Если иное не предусмотрено договором, оплата образовательных услуг производится заказчиком по безналичному расчету через отделение банка по реквизитам Организации, указанным в договоре оказания платных образовательных услуг.

9.3. Образовательные отношения по договору оказания платных образовательных услуг могут быть изменены как по инициативе воспитанника, (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Организации в случае изменения условий получения воспитанниками

образования по образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и Организации.

9.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный руководителем Организации (или уполномоченным им лицом) на основании внесения соответствующих изменений в договор оказания платных образовательных услуг.

9.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания приказа Организации или с иной указанной в нем даты.

9.6. Договор оказания платных образовательных услуг прекращается по окончании срока его действия в связи с завершением обучения.

9.7. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон или по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

9.8. Основания расторжения в одностороннем порядке Организацией договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

9.9. При досрочном расторжении договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа руководителя Организации об отчислении воспитанника из Организации. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

9.10. При досрочном расторжении договора Организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдает лицу, отчисленному из Организации, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

10. Управление системой дополнительных платных образовательных услуг

10.1. Руководство системой дополнительных платных образовательных услуг осуществляет руководитель Организации.

10.2. Руководитель Организации:

- принимает решение об организации дополнительных платных образовательных услуг на основании изучения спроса населения в дополнительных образовательных услугах;

- формирует и утверждает дополнительное штатное расписание Организации с целью обеспечения деятельности групп дополнительных образовательных услуг на платной основе по конкретным направлениям;

- заключает дополнительные соглашения (договора) и назначает работников Организации на должности, согласно утверждённому

дополнительному штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп по оказанию дополнительных образовательных услуг;

- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Организации, обеспечивающих деятельность групп дополнительных образовательных услуг;

- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных образовательных услуг по различным направлениям, смету доходов и расходов.

10.3. Педагогический совет Организации принимает участие в разработке локальных нормативных актов (может рассматривать на своих заседаниях):

- О перечне, порядке и условиях оказания платных услуг, в том числе образовательных;

- Порядок расчета и формирования стоимости платных услуг, в том числе образовательных;

- Порядок снижения платы или предоставления на бесплатной основе платных дополнительных образовательных услуг отдельным категориям родителей;

- другие локальные нормативные акты, связанные с привлечением и расходованием финансовых и материальных ресурсов.

10.4. Непосредственная организация деятельности групп дополнительных платных образовательных услуг возлагается на ответственного за организацию платных дополнительных образовательных услуг приказом руководителя.

10.5. Ответственный за организацию деятельности платных дополнительных образовательных услуг:

- организует работу по информированию населения о платных образовательных услугах, предоставляемых Организацией, сроках и условиях их предоставления;

- от имени Организации осуществляет подготовку договоров с родителями о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и представляет их для подписания руководителю Организации;

- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение руководителю Организации;

- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;

- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляет для утверждения руководителю Организации;

- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования;

- организует образовательный и воспитательный процесс в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;

- обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг;

- осуществляет контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг;

- обеспечивает замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;

- ведет учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп дополнительных платных образовательных услуг;

- обеспечивает контроль за сроками выполнения договорных обязательств;

- участвует в проведении маркетинговых исследований при оказании платных образовательных и иных услуг и прогнозировании их развития;

- организует учёт затрат, формирует внутреннюю отчетность;

- составляет калькуляции стоимости платных образовательных услуг по различным направлениям, сметы доходов и расходов;

- организует контроль за своевременностью оплаты заказчиками платных образовательных услуг.

10.6. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на главного бухгалтера. Главный бухгалтер обеспечивает:

- контроль за правильностью расходования средств, полученных от дополнительных платных образовательных услуг, идущих на развитие Организации;

- выполнение работы, связанной с не регламентными расчетами и контролем за правильностью осуществления расчетных операций;

- ведение учета экономических показателей, результатов деятельности Организации по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг;

- организация работы по ведению учета и контроля, исполнения смет расходов по предоставлению дополнительных платных образовательных

услуг, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций, выполнения услуг;

- обеспечение своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением дополнительных платных образовательных услуг;

- обеспечение контроля за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;

- обеспечение в соответствии с налоговым кодексом РФ своевременного перечисления налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные, внебюджетные социальные фонды, средств от доходов, полученных Организацией за счёт предоставления платных образовательных услуг;

- осуществление контроля над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения сметы расходов на каждый вид дополнительных платных образовательных услуг;

- осуществление начисления заработной платы работникам Организации, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг;

- осуществление по поручению руководителя Организации бухгалтерских операций по расходованию и учёту средств, полученных от дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с нормативными документами;

- обеспечение сохранности бухгалтерских документов, связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию дополнительных платных образовательных услуг и сдача их в установленном порядке в архив.

10.7. Выполнение дополнительных функциональных обязанностей штатных работников и должностных обязанностей штатных работников системы платных дополнительных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с графиками во время, не совпадающее с выполнением должностных обязанностей по основной должности.

11. Ответственность исполнителя и заказчика

11.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

11.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

11.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

11.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

11.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

11.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг более 1 месяца;

б) невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) воспитанника;

в) несоблюдение воспитанником или заказчиком обязанностей, предусмотренных договором;

г) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.7. Организация вправе отказаться в заключении нового договора в случае расторжения договора Организацией по основаниям, указанным в п.11.6. настоящего Положения.

11.8. В целях защиты прав воспитанников, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в администрацию Организации обращения о применении к работникам Организации, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией с привлечением воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитаннику дисциплинарного взыскания;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

11.9. Воспитанник по договору об оказании платных образовательных услуг, отчисленный по инициативе Организации, может быть восстановлен Организацией по решению комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в случае установления комиссией факта нарушения Организацией прав воспитанника при отчислении.

11.10. Контроль над соблюдением настоящего Положения осуществляют: руководитель Организации, учредитель Организации, а также орган исполнительной власти субъекта РФ, выполняющий функции по контролю и надзору в области образования и науки, другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.